

OPÉRA DE LILLE

RECRUTEMENT

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (CDI)

L'Opéra de Lille est doté d'un budget annuel de 12 millions d'euros et emploie une équipe permanente de 60 collaborateurs (renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques pour un total de 100 ETP). Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un nouveau public et accueille plus de 85 000 spectateurs par an.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur administratif et financier, vous êtes responsable de l'ensemble des domaines liés aux ressources humaines de l'Opéra de Lille. A ce titre :

- vous coordonnez la gestion administrative du personnel (rédaction des contrats de travail, entrées et sorties du personnel), la gestion du temps et des activités, le disciplinaire ;
- vous êtes force de proposition concernant la politique de développement RH en matière de recrutements, d'évaluation des salariés, de formation continue (construction, mise en œuvre et suivi du plan de formation), de gestion des emplois et des compétences, de rémunération, et vous assurez le déploiement et la mise en œuvre de cette politique ;
- vous construisez et suivez la réalisation du budget de la masse salariale du personnel permanent ;
- vous préparez et suivez les relations avec les Instances Représentatives du Personnel (préparation des réunions, consultations, et négociations d'accords d'entreprise, production et analyse des bilans sociaux)
- vous assurez une veille juridique en droit social ;
- vous assurez le lien avec le service comptable pour l'élaboration de la paie ;
- vous conseillez les responsables des services de l'Opéra pour l'ensemble des problématiques RH les concernant, et avez une fonction ressource de conseil sur toute question RH ;
- vous encadrez une assistante partagée.

PROFIL

D'un niveau de formation initiale niveau Bac+5 (Master2, Grande Ecole, ...) vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins dix années dans le domaine des ressources humaines.

Vous faites preuve de très bonnes aptitudes relationnelles et d'une excellente qualité d'expression orale et écrite. Vous maîtrisez les outils du développement RH ainsi que les outils bureautiques, et connaissez au moins un logiciel SIRH.

Vous maîtrisez le droit du travail et êtes en mesure d'effectuer des recherches juridiques précises afin de conseiller la direction dans ce domaine.

Vous montrez un intérêt pour le secteur du spectacle vivant et êtes prêt à monter en compétence rapidement concernant les spécificités des règles applicables à ce secteur.

INFORMATIONS SUR LE POSTE

Rémunération 37-47 k€ annuels selon profil et expérience.

Poste de Cadre sous convention de forfait jours (groupe 4 de la CCNEAC), à temps complet, basé à Lille.

Poste à pourvoir au 11 juin 2018.

Candidatures à déposer au plus tard le 11 avril 2018.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Pierre FENET, Directeur administratif et financier par mail à recrutement@opera-lille.fr