

**CDI à temps plein**

**Prise de poste souhaitée en janvier 2025**

## Candidatures à déposer au plus tard le 10 janvier 2025

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M<sup>me</sup> Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP 133 59001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée d'un an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail. Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre Lyrique d'intérêt national en 2017, puis renouvelé en 2022. Il mène une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'un engagement en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

## Missions

Au sein de la direction technique et de production et sous la responsabilité hiérarchique directe des régisseurs lumière, l'électricien·ne réalise les missions suivantes :

**Préparer, décharger, équiper, mettre en service le matériel d'éclairage (ou identifié comme tel, machines à fumée...) lié aux spectacles et à toutes les manifestations ayant lieu au sein de l'Opéra, dans les lieux annexes et lors des tournées :**

- Être garant·e du montage démontage, du réglage, des accroches, des raccordements et de l'exploitation de l'équipement et des matériels électriques et électroniques, fixes ou mobiles, au sol ou en hauteur et l'installation de leurs protections et signalétiques ;
- Installer, raccorder et exploiter les réseaux dédiés ;
- Assurer une distribution électrique fiable aux autres corps de métiers ;
- Réaliser des effets techniques répondant aux demandes artistiques (poursuite, machine à brouillard, machine à fumée, etc.) et la construction d'accessoires lumineux ;
- Participer à tous les dépannages nécessaires.

**Effectuer le rangement, l'entretien courant et la maintenance du matériel scénique et des installations électriques de l'Opéra de Lille ainsi que la bonne tenue des espaces dédiés :**

- Diagnostiquer, signaler et réparer les pannes sur le réseau lumière ;
- Réaliser le rangement et le stockage des équipements et matériels.

Dans le cadre de votre mission, vous appliquerez les consignes de sécurité et serez amené·e à travailler en hauteur (nacelles élévatrices et/ou échafaudages).

CDI à temps plein

Prise de poste souhaitée en janvier 2025

## Candidatures à déposer au plus tard le 10 janvier 2025

Les candidatures de travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont bienvenues.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M<sup>me</sup> Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP 133 59001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée d'un an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail. Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.

## Profil

Titulaire d'un CAP ou baccalauréat professionnel d'électricien.ne ou d'électrotechnicien.ne ou d'une formation en éclairage de scène. Une expérience dans le spectacle vivant serait appréciée.

Des bonnes connaissances en électricité générale, technologie du matériel (projecteurs traditionnels et asservis) et équipements d'éclairage du spectacle vivant seraient un atout. Vous êtes titulaire des habilitations électriques requises (BR).

Vous faites preuve de méthode et de sens de l'observation, savez gérer l'imprévu et prendre des décisions rapides. Disposant d'un sens de l'organisation, vous faites preuve d'une grande disponibilité et d'un sens certain du travail en équipe. Vous êtes animé·e par la notion de service et la qualité du travail accompli.

Possession du permis B

## Informations sur le poste

Compte tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, vous êtes disponible certains soirs et week-ends en fonction des productions et des spectacles accueillis. Vous pouvez accompagner des productions en tournée.

## Rémunération

Selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience : rémunération mensuelle brute entre 1 850 € et 2 300 €, soit une rémunération annuelle brute entre 24 050 € et 29 900 € (13<sup>e</sup> mois inclus).

**Statut :** agent de maîtrise, groupe 7 de la CCNEAC.

**Avantages sociaux :** prime de fin d'année, augmentation collective et augmentation à l'ancienneté bisannuelle, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

**Temps de travail :** annualisé

**Congés :** 5 semaines de congés payés (4 semaines l'été et 1 semaine à Noël) et environ 5 semaines de récupération réparties sur la saison selon opportunités laissées par la programmation artistique.